

ПРАВИЛНИК

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА 121 СУ"ГЕОРГИ ИЗМИРЛИЕВ"

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник се основава на Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/ и наредбите за ДОС на МОН.

Чл. 2. 121училище „ГеоргиИзмирлиев” е по степен средно, по форма дневно, общинско неспециализирано училище с непрофилирано обучение в гимназиален етап на средно образование.

(1) Основното образование се осъществява на два етапа: начален етап на основно образование /I – IV клас/, прогимназиален етап / V–VII клас/. Придобилите основно образование получават свидетелство за основно образование.

(2) Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас включително на два етапа. , първи гимназиален - VIII–X клас включително ,и втори гимназиален – XI – XII клас включително.Учениците, успешно завършили втори гимназиален етап полагат ДЗИ. Успешно издържалите ДЗИ получават диплома за средно образование.

Чл 3. Обучението на учениците се провежда на книжовен български език.

Чл. 4. Обучението в 121 училище е светско като не допуска религиозни и идеологически доктрини, както и дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

Чл. 5.

(1) В дневна форма на обучение се обучават ученици от I до XII клас, организирани в паралелки

(2) Индивидуална форма на обучение включва учебни занятия, както и изпити или текущи проверки по учебни предмети, ако това е предвидено с индивидуалния учебен план, утвърден от директора на училището.

/1/. Индивидуалната форма на обучение се организира за :

1. Ученици, които по здравословни причини не могат да посещават училището повече от 30 последователни учебни дни.

2. Даровити ученици, както и за ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове.

(3) В случаите по ал.2/1/. училището организира индивидуално обучението в домашни условия въз основа на медицински документ, издаден от ЛКК, и осигурява от 8 до 12 учебни часа седмично. Знанията и уменията на учениците по ал.2 се оценяват чрез текущи проверки.

Чл. 6 Приемането и преместването на ученици в друго училище се извършва на основание чл.145 и чл.148 на ЗПУО..

Чл. 7 (1) Приемът за първи клас ,както и валидните критерии за класиране на кандидатите са приети и прогласувани на ПС на 121 СУ .

Те са :

1. местоживееене в близост до училището, в района определен от район Триадица;
2. наличие на деца от същото семейство в училището;
3. деца,завършили ПГ в 121училище;
4. деца,завършили ПГ в детските заведения на район Триадица;
5. деца на учители и служители;
6. деца на родители, работещи в района на 121 училище

(2) Необходими документи:

1. Акт за раждане на кандидата/копие/;
- 2.Удостоверение за завършен подготвителен клас за първи клас/оригинал/;
- 3 Заявление по образец;
- 4 Лична карта на родител или настойник спостоянен адрес/копие/;
- 5 Декларация на родител или настойник за деца,непосещавали ПГ или клас;

Чл. 8. Документите за преместване на учениците, удостоверенията за завършен клас, степен, както и дипломите и личностните характеристики, подписани от директора се водят от класните ръководители,Регистрационните книги за начален, прогимназиален и гимназиален етап от зам.директорите на 121 училище.

Чл. 9. Учениците в седми клас през учебната 2017 / 2018 година приключват образователна степен съгласно ЗПУО.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Чл. 10. (1) Продължителността на учебната година е 12 месеца. За учениците от 12 клас е 31 седмици; от 1 до 4 клас – 32 учебни седмици, от 5 до 7 клас е 34 учебни седмици, а от 8 до 11 клас е 36 учебни седмици и се конкретизира в учебния план.

(2) Началото и края на учебната година, ваканциите и неучебните дни са определени със Заповед №РД09-4138/29.08.2017г. на министъра на образованието и науката.

Чл. 11. Учебната седмица е петдневна, а седмичната програма е съобразена с Наредба № 6 на Министерството на здравеопазването.

Чл. 12. Заниманията по СИП и извънкласните дейности да се провеждат по възможност в следобедния режим на началния етап на средно образование.

Чл. 13. С писмено заявление на родителите, учениците от I до VII клас се обучават целодневно. Класовете и групите, които ще работят на целодневна организация и вариантите ѝ, се утвърждават от Педагогическия съвет заедно с утвърждаването на учебния план за съответната учебна година.

Чл. 14. Индивидуална форма на обучение, след представяне на медицински документ, издаден от ЛКК, се организира за ученици, които по здравословни причини не могат да посещават училище повече от 30 последователни дни. В този случай училището организира индивидуално обучение, като осигурява от 8 до 12 часа седмично. Същата форма се организира и за даровити ученици, както и за ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове. Педагогическият съвет гласува и приема съответната форма на обучение.

Чл. 15. Родители, които желаят, по една или друга причина, прехвърляне на ученик от една паралелка в друга, подават писмена молба до Директора. Решението е в правомощията на ПС, който разглежда и гласува молбата.

Чл. 16. Продължителността на учебните часове е, както следва:

за ПГ – 30 мин.

за I и II клас – 35 мин.

за III и IV клас – 40 мин.

за V – XII клас – 45 мин.

Чл. 17. (1) Обучението е едновременно с начало на учебните занятия както следва:

за ПГ, I – IV клас – 8.00 часа

за V – XII клас – 7.45 часа

(2) С решение на педагогическия съвет на 121 СОУ, целодневният режим в 121 СОУ е във вариант на полуинтернатни групи, сформирани след декларирано писмено съгласие на родителите на ученици.

Чл. 18. Датите за родителски срещи и втория час на класния ръководител се утвърждават в началото на учебната година.

Чл. 19. Седмичното разписание се контролира от главният дежурен учител.

Чл. 20. Дежурството на учители се организира седмично по утвърден от директора на училището график в началото на всеки учебен срок.

III. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Чл.16. (1) Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси. Той работи по предварително утвърден годишен план и се свиква най-малко един път на два месеца от директора. Съветът може да се свиква извънредно по искане на най-малко 1/3 от неговите членове. Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2/3 от числения му състав. За всяко заседание се води протокол в протоколна книга.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник -директорите без норма на преподавателска работа.

(3) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.

(4) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на Обществения съвет, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

(5) Директорът на училището в качеството си на председател на Педагогическия съвет, може да покани писмено представителите на Обществения съвет на заседанията на Педагогическия съвет, като им

предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 22. Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
12. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
13. определя ученически униформи;
14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
15. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
16. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
17. определя реда и начина на прием на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове.
18. обсъжда поведението и дисциплината на учениците. Прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на наказания „преместване в друго училище до края на учебната година” и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение – за ученици, навършили 16 - годишна възраст”
19. взема решения за преместване на ученици в самостоятелна форма на обучение.
20. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

Чл.23. Дневният ред на педагогическия съвет се обявява най-малко 3 дни преди заседанието със заповед на директора, изнесена в учителската стая.

Чл. 24. Решенията на ПС се отменят от самия съвет или от началника на РУО на МОН.

Чл. 25. Заседанията на Педагогическия съвет са задължителни за всички педагогически специалисти и се провеждат в извънучебно време.

IV ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 26. Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му, който има консултативни и съвещателни функции.

Чл. 27. (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от училището.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(3) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(4) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл. 28. (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участват поне трима представители на ученическото самоуправление.

(3) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет участва и представител на настоятелството.

(4) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 29. (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 30. (1) Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите за превенция на ранното напускане на училище и приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на училището и външното му оценяване;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превизиране на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представители в комисията за атестиране на директора, учителите и другите педагогически специалисти по условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директора и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избора на учебниците и учебните комплекти от учителите в училището;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по училищния план-прием и участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност в 121 СУ.

(2) При неодобрение от обществения съвет на решенията на ПС те се връщат с мотиви за повторното им разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

V УЧИТЕЛИ

Чл. 31. Педагогическите специалисти имат следните права:

1. свободно да определят методите и средствата за провеждане на учебно-възпитателния процес, като активно използват интерактивни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии.

2. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;

3. да участват в класирането на проектите за учебници по съответния предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението.

4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;

5. да повишават квалификацията си;

6. да бъдат поощрявани и награждавани.

Чл. 32. Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;

2. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;

3. да уведомяват своевременно директора, когато се налага да отсъстват от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове.

4. да участват в работата на педагогическия съвет и да изпълняват неговите решения.

5. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

6. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и специфичните потребности на учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.

7. да не ползват мобилен телефон по време на час за лични цели.

8. да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват деца или ученици.

9. да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението им на учители и на добрите нрави.

10. да не внасят в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.

11. да информират писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и

развитието на детето или ученика, за спазване на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочват към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на детето или ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения.

12. да прилагат мярката „отстраняване на ученика от учебен час” по силата на чл. 199, ал. 2 на ЗПУО, когато са изчерпал и другите педагогически методи за въздействие и дисциплиниране на ученика.

13. да отговарят за достоверността на информацията, която трябва да бъде внесена в училищната документация.

14. в началото на учебната година педагогическият специалист подава пред Директора писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа.

15. Директорът на училището утвърждава графици за консултация на всеки учител с учениците и за срещи с родителите.

16. Учителите вписват в дневниците преподадения учебен материал в редовните и факултативните часове, часа за спортните дейности, втори час на класа, до края на работния ден. Дневниците се проверяват всяка седмица.

Чл.33 (1) Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да поддържат и повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им. Програмите за квалификация трябва да са не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране(4 години).

(2) Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио, чрез което се подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

Чл.34 Учителските длъжности са:

1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител.

(1) Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

(2) По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие на педагогическите специалисти, независимо от учителския стаж.

Чл.35. (1) Атестирането на учителите, заместник-директорите и другите педагогически специалисти се извършва на всеки 4 години от атестационна комисия, определена от директора на 121 СУ, съгласувано с Педагогическия съвет, като в нейния състав задължително се включват представители на работодателя, на регионалното управление на образованието и на Педагогическия съвет.

(2) Оценката от атестирането освен за кариерното развитие може да служи и за насочване за повишаване на квалификацията и поощряване на атестирания педагогически специалист.

(3) При получена най-ниска оценка от атестирането работодателят заедно с атестационната комисия:

1. правят анализ на причините, довели до ниската оценка;
2. изработват план за методическо и организационно подпомагане;

3. определят наставник или наставници, които да осъществят методическа и организационна подкрепа;
4. представят в регионалното управление на образованието в едномесечен срок от провеждането на атестирането документите по т. 1, 2 и 3 за осигуряване на методическа подкрепа.
- (4) В случаите по ал.3 повторно атестиране на лицето се извършва една година след предприемане на мерките по ал.3 , т. 1, 2 и 3.
- (6) Ако при атестирането по ал.4 отново е получена най-ниска оценка, лицето се освобождава от длъжност при условията на чл.328, ал.1, т.5 от Кодекса на труда.
- (7) При получена оценка от атестирането с една степен по-висока от най-ниската се прилагат мерките по ал.3 , т.1, 2 и 3

VI КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ

Чл.36. Класният ръководител е длъжен да:

1. отговаря за цялостната дейност на поверения му клас.
2. запознае учениците със ЗПУО,ППЗНП, Правилника за дейността на училището и Инструкцията за охрана на труда и пожарна безопасност и с други необходими нормативни документи. Прилага към дневника на класа списък с имената на учениците заедно с подписите им, удостоверяващи, че са запознати със споменатите нормативни документи;
3. привежда в изпълнение решенията на Педагогическия съвет и разпорежданията на ръководството на училището, които се отнасят до поверения им клас;
4. координира дейността на учениците с учителите, ръководството и родителите.
5. води редовно и правилно училищната документация на класа и в края на учебната година я предава на директора на училището в изправност. Нанася текущите оценки и отсъствията в бележниците на учениците всеки месец до десето число;
6. следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка и учебно-възпитателната дейност, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;
7. провежда часа на класа по утвърден от директора график;
8. контролира редовното посещение на учебните занятия от учениците. При констатирани нередности своевременно уведомява ръководството и родителите. Разрешава на учениците да отсъстват от училище по уважителни причини до три дни за една учебна година. Приема и съхранява целогодишно медицинските бележки при наличие на подписа на родител и заверка от медицинското лице в училището или бележки от спортни клубове за извинение на отсъствия;
9. уведомява писмено родителите за над пет допуснати неизвинени отсъствия и на всеки следващи пет;
10. приключва отсъствията на учениците до средата на следващата седмица;
11. организира и контролира дейността на дежурните за седмицата ученици в класа;
12. участва с класа в организиране на училищни прояви;

13. провежда полезна и подходяща за възрастта на учениците възпитателна работа;
14. предлага ученици за награди, похвали и наказания;
15. среща се с родител на ученик, на когото ще бъде наложено наказание по чл.199, ал.1 от ЗПУО и провежда разговор с него за извършеното нарушение, като отразява това с подпис на родителя в дневника.
16. грижи се за социално-психологическия климат в паралелката.
17. обсъжда проблемите на „трудните“ ученици с родителите им, а при необходимост –и с комисията за БППМН.
18. Разработва теми за часа на класа съобразно Наредба № 13 от 21.09.2016г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

VII УЧЕНИЦИ

Чл.37. Учениците имат следните права:

- (1) 1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират училището и профила, да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
4. да получават библиотечно-информационно обслужване и информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
5. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
6. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
7. да участват в проектни дейности;
8. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
9. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
10. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
11. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
- (2) за постигнати високи резултати в учебната си дейност учениците се поощряват със следните материални и морални награди
 1. устна похвала –изказва се пред целия клас;
 2. писмена похвала –вписва се в ученическата книжка на ученика;
 3. писмено обявяване на благодарност чрез заповедната книга и писмо до родителите;
 4. похвална грамота;
- (3) Наградите се определят:
 1. по т.1 и т.2 –от учител или от класния ръководител;
 2. по т.3 – от директора по предложение на учител или на класния ръководител, или след решение на Педагогическия съвет;
 3. по т.4 и т.5 –от ПС по предложение на класния ръководител или учител.
12. получава безплатно /еднократно/ учебници за I –VII клас;
13. получава стипендия по реда, определен в чл.32, т.8 на ПМС –ДВ,бр.33 от 15.02.2013г.;

14. използва мобилно устройство в междучасието, а в час само след изрично указание от учителя;
15. отсъства до 3 дни в една учебна година по домашни причини след одобрено от класния ръководител писмо-молба от родителите му;
16. отсъства до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя;
17. преминава от дневна форма на обучение в самостоятелна или индивидуална форма при спазване на чл.85 от ППЗНП.

Чл.38. Ученикът има следните задължения:

1. познава и спазва правилника на училището, ЗПУО, ЗНП, ППЗНП;
2. съхранява авторитета на училището и развива училищните традиции;
3. да бъде в училището не по-късно от 10 мин. преди началото на занятията;
4. показва при влизане за първия час в сградата бележник и/или лична карта;
5. представя при поискване ученическата книжка на учителите или класния ръководител. Редовно я дава за подпис на родителите си;
6. носи униформено облекло;
7. явява се в училището с облекло и външен вид, които градят чиста и спретната визия, съответстваща на институцията, на положението му на ученик и на добрите нрави. В сградата не се допускат: ученици със скъсани или разкъсани дънки, къси панталони, къси поли; с подчертано предизвикателно облекло, аксесоари и прическа, с неподходящ грим;
8. в началото на всеки учебен час ученикът поставя телефона си на определеното от преподавателя място на безшумен режим и го взема обратно след приключване на учебния час;
9. явява се в часовете по физическо възпитание и спорт само със спортен екип /тениска, спортен панталон и спортни обувки, предназначени само за физкултурния слон/ и носи необходимите материали за часовете по изобразително изкуство и труд и техника. При липса на необходимите екип или материали на ученика се поставя неизвинено отсъствие и се отстранява от учебен час;
10. ученикът се храни само на определените за тази цел места – стол, бюфет, двор. Не се внасят храни и напитки по етажите на сградата и кабинетите;
11. споведението и действията си не пречи на редовното и правилно протичане на учебния процес;
12. уважава и не накърнява правата и достойнството на другите ученици и работещите в училището, както и да не прилага физическо и психическо насилие и тормоз;
13. ако 10 минути след започване на учебния час учителят не се яви, дежурният ученик информира ръководството, което взема решение за уплътняване на свободното време на класа;
14. при отсъствие по болест представя в срок от 3 дни след завръщането си медицинска бележка, подписана от родител и заверена от училищните медицински власти;
15. за ученик, отсъствал по болест или по домашни причини повече от 50 учебни дни за 1 учебна година, директорът на училището, по предложение на ПС, определя със заповед условията и реда за завършване на учебния срок или година, за реда и сроковете за полагане на изпит/и от ученика;
16. не закъснява за час. Закъснения до 15 минути за три учебни часа, без уважителни причини, се считат за един час неизвинено отсъствие;
17. ученик, пропуснал 25% от часовете по даден учебен предмет, приключва

учебния срок или година чрез полагане на изпит. Редът и условията за провеждане на изпита се определят със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет;

18. при необходимост от освобождаване от занятия по физкултура, труд и техника и изобразително изкуство, ученикът представя молба от родителите и медицинско удостоверение, които се утвърждават от директора след издаване на заповед.;

19. учениците, освободени от физкултура, прекарват часа според индивидуалната заповед;

20. опазва чистотата на територията на училището, както и училищната собственост, и при евентуална повреда я възстановява в едноседмичен срок. При невъзможност за възстановяване, щетата се заплаща в действителен размер, като сумата се внася по сметката на училището.

Чл.39. Ученикът няма право да:

1. отсъства от учебни занятия без уважителна причина;

2. нарушава общоприетия ред и дисциплина, да уврежда училищно и обществено имущество;

3. подправя или унищожава училищната документация;

4. създава пречки на учителя и други длъжностни лица при и по повод изпълнението на служебните им ангажименти;

5. накърнява с поведението си авторитета и достойнството на учителя;

6. организира, участва или пропагандира политическа или религиозна дейност;

7. използва включен GSM и електронни устройства по време на час, без изричното разрешение на учител;

8. да пуши, да употребява алкохол, наркотици и други упойващи вещества и да участва в хазартни игри на територията и в района на училището;

9. да внася в района на училището оръжие и взривни вещества и други предмети, които са източник на повишена опасност;

10. да бъде на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето.

Чл.40. За неизпълнение на задълженията си, за нарушение на дисциплината и погазване правилата на доброто общуване учениците могат да бъдат санкционирани със санкциите, предвидени в чл.199, ал. 1 от ЗПУО и/или мерките по чл. 199, ал. 2 и 3 на същия.

(1) за нарушение на дисциплината се считат следните провинения:

1. системни закъснения за час над 15 на срок;

2. подказване и преписване по време на упражнения, контролни и класни работи, изпити и други подобни;

3. безпричинни отсъствия от часове;

4. безотговорно отношение, вандализъм или кражба на училищното и имущество;

5. измама в училищната документация;

6. непредставяне на ученическата книжка при поискване от страна на преподавател или член на училищното ръководство;

7. отсъствия от общоучилищни мероприятия;

8. тютюнопушене в сградата и района на училището;

9. употреба на алкохол и наркотици;

10. различни форми на проявено насилие, тормоз и агресия;

11. създаване пречки на преподавателя при изпълнение на служебните му ангажименти;

12. използване на мобилно устройство в учебен час , без разрешение на учител.

(2) за нарушение правилата на доброто поведение се приемат:

1. обидни изказвания, ругатни, подигравки и епитети, унижаващи достойнството, или провокативно поведение;

2. неспазване на реда в стола, бюфета и библиотеката на училището;

3. неуважително отношение към преподавател или друг служител на училището;

4. облекло и вид, които не са подходящи за училището.

Чл.41. За неизпълнение на задълженията си по този правилник, както и за допускане на неизвинени отсъствия, на учениците се налагат следните санкции и мерки:

1. забележка;

2. преместване в друга паралелка в същото училище (I –VII клас)

3. дейности в полза на училището (VIII –XII клас)

4. предупреждение за преместване в друго училище;

5. преместване в друго училище;

6. преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение за лица, навършили 16 години и непосещаващи редовно училище.

(1) Санкцията „Забележка“ се налага за:

1. системни закъснения за час над 15 на срок;

2. допуснати от 5 до 10 неизвинени отсъствия;

3. подсказване и преписване на домашна работа;

4. непредставяне на ученическата книжка;

5. неспазване на реда в класната стая, стола, бюфета, библиотеката;

6. при три явявания в рамките на един учебен срок без униформено облекло, спортен екип в часовете по ФВС и/или без материали в часовете по изобразително изкуство и труд и техника;

7. регистрирани над 3 забележки в дневника относно дисциплината и поведението на ученика.

8. за използване на мобилно устройство в учебен час , без разрешение на учител

(2) Санкцията „Извършване на дейности в полза на училището“ се налага за:

1. поведение, което е нарушение на установения ред в училището и при провеждане на всички прояви извън сградата;

2. повреждане на училищно имущество;

3. тютюнопушене в сградата и двора на училището;

4. голям брой неизвинени отсъствия.

5. за повторно използване на мобилно устройство в учебен час, без разрешение на учител.

(3) Видове дейности в полза на училището могат да бъдат:

1. почистване и поддържане на тревните площи и на дворното пространство, поливане на цветята във фойетата, снегочистиране, подреждане на книги в библиотеката, почистване на учебни маси и столове, почистване на стени, врати и други, определени с конкретна заповед на Директора на 121 СУ, преди началото на учебната година.

2. Дейностите не могат да ангажират повече от 1,5 астрономически часа на ученика на ден и трябва да бъдат съобразени с възрастовите особености – за децата до 14 години: почистване на тревните площи и поливане на цветята; подреждане на книги в библиотеката; почистване на учебни маси, за

учениците над 14 години: измитане на училищния двор, снегочистване, почистване на стени, врати. Срокът, за който се налага наказанието, се определя от Педагогическия съвет.

3. Дейностите се реализират в свободното от учебни часове време за ученика.

4. Изпълнението на наказанието се реализира в срок от една седмица след издаване заповедта на директора до изтичане срока на наказанието.

5. Родителят се уведомява писмено или по електронен път от класния ръководител за времето, мястото и вида дейност, която е определена за ученика, както и за срока на наложеното наказание. Задължително е необходимо наличието на писмена информираност на родителя за наложеното наказание.

(4) Санкцията “Преместване в друга паралелка в същото училище” се налага:

1. при прояви на тормоз и насилие над съучениците;

2. системно нарушаване на дисциплината;

3. системно явяване без домашна работа;

4. при налагане мярката „отстраняване от учебен час“ повече от 3 пъти за един учебен срок;

5. при системно отсъствие от учебни часове.

(5) Санкцията “Предупреждение за преместване в друго училище” се налага:

1. при прояви на насилие и тормоз: вербална агресия – обидни изказвания, ругатни, подигравки, унижаващи достойнството епитети, прояви на дискриминация и други подобни;

2. при налагане на мярката „отстраняване от учебен час“ повече от 5 пъти за един учебен срок;

3. за внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на ученици и служители;

4. за допуснати от 10 до 15 неизвинени отсъствия;

5. за системно нарушаване на дисциплината;

6. за употреба на алкохол и наркотици;

7. за кражба или унищожаване на училищно или чуждо имущество;

8. за организиране и провеждане на хазартни игри;

9. за фалшификация на училищна документация;

10. при системни безпричинни отсъствия от общоучилищни мероприятия;

11. за неуважително отношение към преподавател или служител на училището;

12. за многократно използване на мобилно устройство в учебен час, без разрешениен на учител.

(6) Санкцията “Преместване в друго училище” се налага за системни нарушения на този правилник и сериозни провинения като:

1. особено тежки прояви на агресия и насилие;

2. унищожаване на официална училищна документация;

3. допуснати над 15 неизвинени отсъствия, с изключение на учениците от последния гимназиален клас;

(7) Санкцията “Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение” се прилага за ученици, навършили 16 години, които са допуснали драстично груби нарушения по ал. 4 и ал.5, и за учениците от последния гимназиален клас.

(8) При констатиране на повторно нарушение, за което ученикът вече е наказан и срокът на наказанието не е изтекъл, се налага следващата степен на дисциплинарно наказание.

Чл.42. За ученици, които не са изпълнили задълженията си по настоящия

правилник, извън наказанията по чл.41 могат да бъдат прилагани следните мерки:

(1) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час. Провинението се отбелязва в графа „бележки“ в дневника.

1. Ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си и е длъжен незабавно да се яви при педагога или педагогическия съветник, който го насочва към директор, заместник-директор за осъществяване на възпитателна работа.

2. Учителят, приложил мярката, подава уведомление (докладна записка) до училищното ръководство.

3. Родителите се уведомяват до края на работния ден.

(2) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на този правилник, и когато състоянието му не позволява да участва в образователно-възпитателния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

1. Ученикът изчаква появата на родителите си в лекарския кабинет.

2. Отстраняването на ученика е до отпадане на обстоятелствата и за срока на отстраняването му се отбелязват неизвинени отсъствия.

(3) Веднага след приключването на учебния час по ал.1или след отстраняването на ученика по ал.2 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение.

(4) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

Чл. 43.(1) Санкциите са срочни. Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(2) Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл.44. Налагане на санкцията.

(1)Класният ръководител писмено уведомява родителя за извършеното от ученика нарушение и за правата на родителя в процедурата по налагане на наказание.

(2) За всяко производство по налагане на санкция по чл.41 се спазва следната процедура:

1. определя се докладчик, който е учител, преподаващ на ученика или педагогически съветник;

2. преди налагане на наказанията, директорът, в присъствието на класния ръководител, изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение;

3. при налагането им се отчитат видът, тежестта на нарушението/нарушенията и личностните особености на ученика;

4. родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение;

5. за изясняване на фактите и обстоятелствата на изслушването могат да бъдат поканени и да бъдат изслушани учители, които преподават на ученика, както и ученици;

7. срещите по чл. 199, ал. 2, 3 и 4 от ЗПУО се протоколират и се подписват от участващите в тях;

8. преди налагане на всички видове мерки и наказания, с изключение на „забележка“, задължително се уведомява Дирекция "Социално подпомагане" по настоящ адрес на ученика, представител на която може да присъства на изслушването с оглед защита на правата и на интересите на ученика. Информиранието се извършва с изготвяне на писмо от класния ръководител не по-малко от една седмица преди датата на обявен ПС, подписано от класния ръководител и директора;

9. преди налагане на наказанията и мерките, с изключение на мярката „отстраняване от училище“ и „отстраняване от учебен час“, се взема мнението на класния ръководител на ученика;

10. наложените наказания и мерки се отразяват в ученическата книжка, в личния картон и в характеристиката на ученика;

11. наложеното наказание „забележка“ се обявява от класния ръководител пред класа.

(3) Санкцията „забележка“, се налага от директора по предложение на класния ръководител, а всички останали – от директора, след решение на ПС.

(4) Мярката по отстраняване на ученика от училище се налага със заповед на директора.

(5) Санкциите и мерките, както и тяхното отменяне, се оформят със заповед на директора, която се издава до три дни след провеждане на ПС.

(6) За всяка санкция директорът издава мотивирана заповед с детайлно описание на причините, довели до налагане на наказанието и срока на наказанието.

(7) Заличаване на санкцията се извършва :

1. с изтичане срока на санкцията;

2. с решение на Педагогическия съвет;

3. със заповед на Началника на РУО София-град.

Чл.45. (1) Дежурните ученици се определят от класния ръководител за всяка предстояща седмица.

(2) Дежурният ученик е длъжен да:

1. отговаря за реда и дисциплината на учениците през междучасието, като при необходимост търси съдействието на дежурния по етаж учител.

2. докладва на учителя за отсъстващите през деня ученици.

3. да информира учителя за щетите на вътрешното имущество и техните причинители.

4. изчаква учителя до 15 минути след започване на часа и при неявяването му да информира заместник-директора.

Чл. 46. Учениците имат право на обща подкрепа за личностно развитие, която включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;

2. допълнително обучение по учебни предмети при условията на ЗПУО;

3. допълнителни модули за деца, които не владеят български език;

4. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;

5. консултации по учебни предмети;

6. кариерно ориентиране на учениците;

7. занимания по интереси;

8. библиотечно-информационно обслужване;

9. грижа за здравето;

10. поощряване с морални награди;

11. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
13. логопедична работа.

Чл.47. (1) При необходимост училището осигурява допълнителната подкрепа за личностно развитие, която включва работа с ученик във всеки конкретен случай.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя и на ученици:

1. със специални образователни потребности;
2. в риск;
3. с изявени дарби;
4. с хронични заболявания.

(3) Видът,формите на обучение и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план, изготвен от екип, определен със заповед на директора.

Чл. 48. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2. извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;
3. изготвя и реализира план за подкрепа;
4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
5. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

VIII РОДИТЕЛИ

Чл. 49. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

(2) Връзката между училището и родителя е бележникът за кореспонденция, електронната поща на един от родителите.

Чл. 50. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с училищния учебен план;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;
5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището

Чл.51. (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;
2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
3. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна и на ученика;
4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
5. да участват в родителските срещи;
6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

(3) Влизането в училище става след вписване на личните данни на родителя от охранителя по наредбата за пропускателния режим в 121 СУ.

(4) Не се допуска родител еднолично да изяснява конфликти между детето си и друг ученик без присъствието на учител и родител на другия ученик.

Чл.52.(1) Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително образование, записани в училище в дневна форма на обучение, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(2) При повторно извършване на нарушението по ал. 1 глобата е в размер от 100 до 500 лв.

IX ОЦЕНЯВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

Чл.53 Оценка се извършва:

1. в процеса на обучение;
2. в края на клас или на етап от степен на образование;
3. при завършване на степен на образование.

Чл. 54. (1) Оценка се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки и брой точки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.

(3) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка и/или с държавния образователен стандарт за придобиването на квалификация по професия и/или с учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас.

(4) За учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, заложиени в нея.

(5) Не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен план.

(6) Изпитите са:

1. приравнителни;
2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;
3. за промяна на оценката;
4. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;
5. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка за определен етап от степента на образование;
6. държавни зрелостни.

Чл.55. Въз основа на установените резултати от текущите изпитвания и изпитите се поставя оценка с качествен и количествен показател.

(1)Оценките, които може да се поставят, са отличен 6, много добър 5, добър 4, среден 3, слаб 2.

(2)Приравняването на резултатите към качествен показател е както следва:

1. за количествен показател от 2,00 до 2,99 се определя качествен показател слаб;
2. за количествен показател от 3,00 до 3,49 се определя качествен показател среден;
3. за количествен показател от 3,50 до 4,49 се определя качествен показател добър;
4. за количествен показател от 4,50 до 5,49 се определя качествен показател много добър;
5. за количествен показател от 5,50 до 6,00 се определя качествен показател отличен.

Чл. 56. Изпитите са успешно положени при оценка не по-малко от среден 3.

Чл. 57. Приравнителни изпити се провеждат:

1. При преместване на ученика в паралелка на същото или в друго училище, когато съществува различие между съответните училищни учебни планове.
2. За ученик, прекъснал обучението си, който желае да го продължи, ако действащият учебен план е различен от учебния план, по който ученикът е започнал обучението си.
3. Учениците от I до VIII клас не полагат приравнителни изпити.

Чл. 58. Изпитите за промяна на оценка по учебен предмет са:

1. Поправителни изпити.
2. Изпити за промяна на годишна оценка – само за VIII клас и за класовете от гимназиалния етап.
3. Изпити за промяна на окончателна оценка – само за гимназиалния етап.

Чл. 59. Учениците имат право еднократно да се явят на изпити за промяна на годишна оценка и/или за промяна на окончателна оценка, като общият брой на изпитите за промяна на годишна оценка и за промяна на окончателна оценка не може да е повече от три.

Чл. 60. Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка по някой от учебните предмети от задължителната или задължителноизбираемата подготовка е слаб 2.

(1) Поправителни изпити не се полагат от учениците в I – IV клас. Когато годишната оценка по някои от учебните предмети е "слаб 2", се организира допълнително обучение в извънучебно време преди началото на следващата учебна година.

(2) Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка.

(3) Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии.

(4) Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(5) Редовните поправителни сесии за учениците от XII клас са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до един месец преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(6) Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити в сесиите по ал. 4, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

(7) Учениците от последния гимназиален клас, които имат оценка „слаб 2“ по учебни предмети от задължителната или задължителноизбираемата подготовка на редовните и/или на допълнителната поправителна сесия, или не са се явили на поправителни изпити, могат да се явяват на поправителните изпити в януарска поправителна сесия и в сесиите по ал.4.

Чл. 61. Изпитите за промяна на годишна оценка се провеждат след приключване на учебните занятия съответно за VII клас или за XII клас, а изпитите за промяна на окончателна оценка се провеждат след приключване на учебните занятия за XII клас.

(1) Получената оценка на изпит за промяна на годишна или окончателна оценка е крайна. Когато получената оценка е „слаб 2“, ученикът се явява на поправителен изпит.

Чл. 62. Изпити за определяне на срочна оценка се полагат от:

1. Ученици, обучавани в дневна форма, чиито отсъствия от учебни занятия не позволяват формиране на срочна оценка по съответния учебен предмет.

2. Ученици, обучавани в индивидуална форма.

Чл. 63. Изпитите за определяне на срочна оценка се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебния срок. Не се полагат изпити за определяне на срочна оценка за учениците от началния етап на основно образование, обучавани в индивидуална или в самостоятелна форма на обучение.

Чл.64. Изпити за определяне на годишна оценка се полагат от учениците, обучавани в индивидуална и самостоятелна форма. Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

Чл.65.Изпитите се провеждат от:

1. Училищна комисия по организиране на изпита. В състава на комисията не може да се включват лица, притежаващи учителска правоспособност и квалификация по учебния предмет, по който се провежда изпитът.

2. Училищна комисия по оценяването. В състава на комисията се включват лица, които заемат длъжността "учител" в същото или в друго училище по учебния предмет, по който се провежда изпитът. Комисиите се състоят най-малко от двама членове, единият от които е председател.

Чл.66. (1) За провеждане на изпитите директорът на училището издава заповед за определяне на комисиите. В заповедта за всеки изпит се определят: датата на провеждане, началният час, съставът на всяка комисия, срокът за изготвяне на изпитните материали, времето и мястото за проверка на изпитните работи, срокът и мястото за оповестяване на резултатите от изпита.

(2) Съобщение за датата, мястото и началния час на изпита, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите се поставя на общодостъпно място в училището най-късно три дни преди датата за провеждане на изпита.

Чл. 67. Изпитите за учениците от самостоятелна и индивидуална форма се провеждат в сесии – януарска, юлска, септемврийска.

Чл. 68. (1) В зависимост от оценяващия оценяването може да е:

1. вътрешно – когато оценката се поставя от обучаващия учител;
2. външно – когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.

(2) В зависимост от организацията и обхвата си оценяването в процеса на училищното обучение може да е:

1. национално – обхваща ученици от един клас в цялата страна;
2. регионално – обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;
3. училищно – обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище;
4. групово – обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки;
5. индивидуално – за отделен ученик.

(3) В края на IV и VII клас се провежда национално външно оценяване за установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

Чл. 69. (1) Оценката съдържа качествени и количествени показатели.

(2) Оценките, които може да се поставят, са "отличен (6)", "много добър (5)", "добър (4)", "среден (3)", "слаб (2)".

(3) В случаите когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя при условията на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(4) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 2.

(5) Оценките от националното външно оценяване в края на VII, както и от държавните зрелостни изпити може да се изразяват само с количествени показатели – в брой точки, без да се приравняват към оценките по ал. 2.

(6) На учениците от I, приети през 2017/2018 и II клас, не се поставят количествени оценки. Първокласниците и второкласниците получават една обща оценка на базата на знанията, които са показали през цялата учебна година. На учениците, които са III и IV клас през 2017/2018 година, се пишат качествени и количествени оценки.

1. Критерии за оценяване на учениците от I клас:

1.1 Отличен -покрива напълно държавните образователни стандарти. Притежава необходимите умения, знания и компетенции по образователните направления. Умее да разсъждава, да се аргументира и да пренася усвоените знания в аналогични ситуации.

1.2 Много добър -проявява много добри умения за успешно включване в учебния процес. Притежава способности за развитие и участие в конструктивно – практическата учебна дейност.

1.3 Добър - справя се с изискванията и поставените задачи в задоволителна степен. В определени ситуации има нужда от съдействие.

1.4 Среден - владее минимума знания изисквани в края на учебната година. Необходимо е по-голямо съсредоточаване в учебно-възпитателната дейност.

(7) От IV до XII клас оценките са по шестобалната система.

(8) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения“.

Х ОСИГУРЯВАНЕ БЕЗОПАСНОСТТА НА ЖИВОТА И ЗДРАВЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 70. Не се допуска излизане на ученици от двора на училището по време на учебния процес без преподавател или възпитател, както и оставянето на ученици без надзор по време на организирания отход.

(1) Не се допуска в училището и района около него носенето на хладно и огнестрелно оръжие, както и пиратки, спрейове и играчки, застрашаващи живота и здравето на участниците в учебно-възпитателния процес.

(2) Не се допуска носенето и разпространяването на наркотични вещества, алкохол и цигари на територията на училището и прилежащия район. Нарушителите ще бъдат санкционирани с административни наказания.

(3) Класните ръководители на начален етап уточняват с родителите реда за довеждане и отвеждане на децата, като учениците имат право да тръгват сами от училище само след писмено съгласие от страна на родителите, като документите се съхраняват при съответния класен ръководител.

(4) Класните ръководители на начален етап съвместно с родителите изготвят личен картон на всяко дете за най- безопасния маршрут до дома и обратно.

(5) Не се разрешава влизането на външни лица в училището, включително и на родителите, с изключение на определените приемни часове или предварително уточнена среща с учител, помощник-директор или директор.

(6) Охраната на училището не допуска внасянето на обемисти пакети с неясно съдържание, като осъществява контрол.

(7) Минимум два пъти годишно се проигрва практически изготвения план за евакуация на учениците от сградата на училището,

(8) Забранява се паркирането на неслужебни леки автомобили, микробуси и автобуси в училищния двор.

(9) Учениците от 1 до 8 клас задължително изучават в часа на класа правилата за движение по пътищата, съгласно одобрените учебни програми..

(10) Със заповед на директора на училището отговорност за живота и здравето на учениците носят учителите, които провеждат извънучилищното мероприятие.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА УЧЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл. 71. (1) Води се и се съхранява както следва:

1. книга за подлежащите на задължително обучение деца до 16 год. – 5 години;
2. сведение за организацията на дейността в училището за учебната година /Списък образец № 1/ - 5 години;
3. дневник за всяка паралелка – 5 години;
4. материална книга за взетите учебни часове – до следващата финансова ревизия;
5. главна книга за учениците от I до VII клас;
6. протоколи от изпитите – 10 години;
7. регистрационни книги за издадените документи за завършена степен на образование;
8. лични картони на учениците, от 8 -12 клас клас, и прилежащите към тях личностни характеристики;
9. входящ и изходящ дневник – 5 години;
10. книга за регистриране на заповедите на Директора и и класьор с приложените заповеди към нея – 5 години;
11. книга за контролната дейност в училището – 5 години;
12. книга с протоколите от заседанията на Педагогическия съвет и книга за решенията на същия – 5 години;
13. инвентарна книга и отчетни и счетоводни форми – срок съгласно Закона за счетоводството;
14. книга за санитарното състояние – 5 години;
15. книга за регистриране на даренията; класьор за дарения;

(2) Водената от училището документация се прономерова, прошнурова, подписва се от директора и се подпечатва с печата на училището не по-късно от 20 септември на настоящата учебна година от съответното лице, отговарящо за воденето ѝ.

(3) Документите се съхраняват от съответните длъжностни лица, които отговарят за наличността и правилното им водене, а след изтичането на срока – в архива на училището, съгласно изискванията .

(4) За допуснати нарушения виновните длъжностни лица подлежат на административни наказания по КТ.

Настоящият правилник е предложен на Педагогическия съвет за обсъждане и приет на 05.09.2017 г. – протокол № 8 , утвърден със Заповед № 425 / 07.09.2017 г.

Директор на 121 СУ:

/Галина Тенева-Недева/