



## ЗАПОВЕД

№ 308 / 20.03 2019г.

На основание чл. 143, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 44 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и чл. 19, ал. 2, т. 5 от Наредба №12 от 1 септември 2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, решение на Педагогическия съвет на 121 СУ протокол № 7 /13.03.2019 г. и становище на Обществения съвет на 121 СУ с протокол № 9 от 28.02.2019 година

### УТВЪРЖДАВАМ:

Училищен план-прием за учебната 2019/2020 година, както следва:

1. Трета подготвителна възрастова група/5г./-една група в полудневна организация- 23 деца;
2. Четвърта подготвителна възрастова група/6г./-една група в полудневна организация- 23 деца;
3. Четири паралелки в първи клас с брой на учениците във всяка паралелка – 24.
4. Целодневна организация на учебния ден от I до VII клас.

### СЪЗДАВАМ

Училищна комисия за по чл. 5.1 от Система за прием на ученици в първи клас за 2019/2020 учебна година на територията на Столична община в състав:

Председател: Т. Вълчева-зам.директор УД

Членове:Елена Боянова – главен учител, начален етап

Антоанета Хаджова – начален учител

Ева Мострова – начален учител

Цветомира Димитрова –учител,подготвителна група

Доротей Балабанова – учител, подготвителна група

Виолета Големанова- технически секретар

със следните задачи:

#### **I. Прием на ученици в първи клас:**

1. Комисията да осъществи връзка с районната администрация и ЕСГРАОН , с цел проучване на списъците на подлежащите за обучение, деца.
2. В срок от **15.04. 2019 г. до 15.05.2019 г.** комисията приема заявления за прием в първи клас. Приемът на документи се извършва от 08.00ч. до 18.00ч. в канцеларията на училището/II-ри етаж на голяма сграда/ с приложените документи по критерии за прием в първи клас, съгласно Системата:

№	А. ВОДЕЩ КРИТЕРИЙ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ - за първа, втора, трета и четвърта групи
8.1.	Първа група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението. Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище.	Оригинал на удостоверение за промени на постоянен адрес на детето, издадено от съответната районна администрация /приложение № 16 към чл. 24, ал. 1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението;
8.2.	Втора група деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/ настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението.	Оригинал на удостоверение за промени на настоящ адрес на детето, издадено от съответната районна администрация /приложение № 17
8.3.	Трета група деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението.	към чл. 25, ал. 1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението; Копие на удостоверение за раждане
		на детето. Оригинал на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца, издадено от съответната районна администрация /приложение № 5 към чл. 14, ал. 1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението и служебна проверка от училището чрез Националната електронна информационна система за предучилищно и училищно образование.
Ако постоянният/настоящ адрес на детето е променян през последните над 3 години, от 1 до 3 години или през последната една година преди подаване на заявлението, но промяната попада в границите на прилежащия район на училището, се ползва по-благоприятната за ученика група.		
8.4.	Четвърта група - деца с постоянен/ настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.	Лична карта /за постоянен адрес на родителя/. Оригинал на удостоверение за настоящ адрес на детето, издадено от съответната районна администрация към деня на подаване на заявлението. Копие на удостоверение за раждане на детето.
За разпределението в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.		

Когато с броя на децата в определена група по водещия критерий се надхвърля броя на местата, определени с училищния план – прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:

№	Б. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
8.5.	Дете с трайни увреждания над 50 % - 6 т.	Копие от решение на ТЕЛК на детето.
8.6.	Дете с един или двама починали родители - 6 т.	Копия от Акт за смърт на родителите.
8.7.	Други деца от семейството над 12 годишна възраст, обучаващи се в училището - 4 т.	Оригинал на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца, издадено от съответната районна администрация /приложение № 5 към чл. 14, ал. 1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението и служебна проверка от училището чрез Националната електронна информационна система за предучилищно и училищно образование.
8.8.	Деца, завършили подготвителна група в избраното училище - 4 т.	Удостоверява се от училището.
8.9.	Дете от семейство с повече от две деца - 5 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата. Оригинал на удостоверения за постоянен/настоящ адрес на всички деца от семейството/домакинството, издадени от съответната районна администрация.
8.10.	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и дете с един неизвестен родител и осиновено дете - 3 т.	Копие от съдебно решение или заповед за настаняване. Копие от удостоверение за раждане на детето.
Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по т. 8.1. до т. 8.4 по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятен за детето		
8.11.	Деца-близнаци - 5 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата.
8.12.	Дете с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район, граничен на прилежащия район на училището - 5 т. /Прилага се след изчерпване на възможностите за прием на ученици от първа, втора и трета група от водещия критерий/	Лична карта/за постоянен адрес/на родителя Оригинал на удостоверение за настоящ адрес на детето, издадено от съответната районна администрация към деня на подаване на заявлението.
8.13.	В случаите, когато броят на кандидатстващите деца, отговарящи на еднакви условия, е по-голям от броя на свободните места, се прилага процедура на случайно избрани входящи номера на тези деца.	Процедурата се извършва в присъствието на представители на родителите и Обществения съвет на училището, определени със Заповед на директора.

Родителите/настойниците удостоверяват с подписа си истинността на задължителните документи, предоставени на училището.

3. Комисията извършва проверка на документите, удостоверяващи декларираните в заявлението обстоятелства по Раздел III. КРИТЕРИИ, т.8 от Системата на СОС.
4. Същата има право да изисква копия на документи по т.8 от Раздел III. КРИТЕРИИ.
5. Класира кандидатите, съобразно подадените от родителите/настойниците заявления по критерии от т.2.
6. Комисията класира и записва ученика в 121 СУ, спазвайки графика на дейностите за прием на ученици в първи клас за учебната 2019 /2020 година.

СРОК	ДЕЙНОСТ
29.03.2019 г.	Обявяване на брой места и прилежащия район на училището за прием на ученици в първи клас. Информация за брой места се обявява на интернет-страницата на училището, а за прилежащия район - на интернет-страниците на училището и на Столична община.
от 15.04.2019 г. до 15.05.2019 г. вкл.	Подаване на заявления от родителите за прием в първи клас.
03.06.2019 г. в 17.00 ч.	Обявяване на списъците на приетите ученици на първо класиране.
от 04.06.2019 г. до 06.06.2019 г. вкл. до 17.00 ч.	Записване на учениците, приети на първо класиране.
06.06.2019 г. - в 18.00ч.	Обявяване на незаетите места за второ класиране.
от 07.06.2019 г. до 10.06.2019 г. вкл. до 12.00 ч.	Подаване на заявления за участие във второ класиране.
10.06.2019 г. - в 18.00ч.	Обявяване на списъците на приетите ученици на второ класиране.
от 11.06.2019 г. до 12.06.2019 г. вкл. до 17.00 ч.	Записване на учениците, приети на второ класиране.
12.06.2019 г. - в 18.00ч.	Обявяване на незаетите места за трето класиране.
от 13.06.2019 г. до 14.06.2019 г. вкл. до 12.00 ч.	Подаване на заявления за участие в трето класиране.
14.06.2019 г. - в 18.00 ч.	Обявяване на списъците на приетите ученици на трето класиране.
18.06.2019 г. до 17.00 ч.	Записване на учениците, приети на трето класиране.
20.06.2019 г.	Обявяване на свободните места след трето класиране
от 21.06.2019 г. до 13.09.2019 г. вкл.	Попълване на свободните места след трето класиране и публикуването им на интернет-страницата на училището и РУО София-град

7. Класирането се извършва при спазване на водещия критерий, съобразно подадените от родителите/настойниците заявления и децата се разпределят в една от четирите групи от раздел III, т.8.1 до т.8.4 от Системата на СОС.
8. При записване на ученика в I клас родителят/настойникът или упълномощено от него лице предоставя оригинала на удостоверението за завършено предучилищно образование и оригиналите на документите, удостоверяващи декларираните в заявлението обстоятелства.
9. Директорът утвърждава окончателните списъци с приетите ученици по паралелки в срок до началото на съответната учебна година.
10. Комисията съхранява всички документи, свързани с кандидатстването, класирането и записването на децата и учениците до началото на учебната 2019/2020г.

## **II. Прием на деца в подготвителна група:**

1. Приемът на деца ПГ на 121 СУ се извършва през централизираната електронна система за прием на деца в столичните детски градини/училища.

2. Записването на класираните деца в ПГ се извършва в определените срокове със следните документи:

- Заявление по образец
- Акт за раждане-оригинал
- Документ за самоличност на родител/настойник- за сверяване на данни
- Оригиналите на документите, удостоверяващи декларираните в заявлението обстоятелства.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Тошка Вълчева – заместник-директор по ЗДУД.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на председателя на комисията по изпълнение на училищния план-прием и да бъде публикувана на електронната страница на училището.

Копие от заповедта да бъде представена на началника на РУО-София-град и кмета на Столична община в срок до 10 април 2019 г.

Директор на 121 СУ: Галина Тенева