



## ЗАПОВЕД

№ 582 / 30.03.2020г.

На основание чл.143, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.44 от Наредба№10 от 01.09.2016г. издадена от министъра на образованието и науката за организация на дейностите в училище и чл.31, ал.1, т.8 от Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти издадена от министъра на образованието и науката и решение на Педагогическият съвет на 121 СУ от с Протокол №3 от 14.01.2020 г. и съгласуван от Обществения съвет на 121 СУ с Протокол № 2 от 28.01.2020 г.

### УТВЪРЖДАВАМ:

Училищен план-прием на 121 СУ „Георги Измирлиев“  
за учебната 2020/2021 година, както следва:

Трета подготвителна възрастова група в полудневна организация /5г./- една група - 25 деца;  
Трета подготвителна възрастова група в целодневна организация/5г./ една група - 25 деца;  
Четвърта подготвителна възрастова група в полудневна организация /6г./ една група- 25 деца;  
Четвърта подготвителна възрастова група в целодневна организация /6г./ една група- 25 деца;  
5 паралелки в първи клас с 24 деца във всяка една от тях с общ брой на учениците-120 ученика;  
Целодневна организация на учебния ден за всички заявили желание за включване в група ЦДО от 1. до 7. клас.

### СЪЗДАВАМ :

Училищна комисия за по чл. 5.1. от Система за прием на ученици в първи клас за 2020/2021 учебна година на територията на Столична община в състав:

Председател: Тошка Вълчева- заместник-директор УВД  
Членове: Елена Боянова – главен учител в начален етап  
Христина Колева – старши учител в начален етап  
Светлана Трифонова – старши учител в начален етап  
Цветомира Димитрова – учител в подготвителна група  
Доротей Балабанова – старши учител в подготвителна група  
Виолета Големанова- технически секретар

със следните задължения:

#### **I. Прием на ученици в първи клас:**

1. Комисията да осъществи връзка с районната администрация и ЕСГРАОН , с цел проучване на списъците на подлежащите за обучение, деца.



2. В срок от **21.04.2020 г.** до **21.05.2020 г.** комисията приема заявления за кандидатстване в първи клас. Приемът на документи се извършва на имейл [priem121su@abv.bg](mailto:priem121su@abv.bg) с този ред и документи:
- 2.1 Родителят / настойникът попълва заявлението от сайта на 121 СУ „ Георги Измирлиев“ собственооръчно и го изпраща на имейла за прием на документи в първи клас
- 2.2. Комисията връща входящ номер на имейла на родителите/настойниците от който е подадено заявлението
- 2.3. Комисията изисква от Административен район Триадица необходимата информация за детето- удостоверение за промени на постоянен адрес на детето и удостоверение за семейно положение съпруг/а и деца.
- 2.4. Комисията класира учениците с приложените документи по критерии за първи клас , както следва:

№	А. ВОДЕЩ КРИТЕРИЙ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ- За първа, втора, трета и четвърта групи
8.1.	Първа група-деца с постоянен / настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението. Деца, чиито братя или сестри до 12 – годишна възраст са ученици в същото училище.	Оригинал на удостоверение за промени на постоянен адрес на детето , издадено от съответната районна администрация/ приложение №16 към чл.24,ал.1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основана регистъра на населението;
8.2.	Втора група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/ настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението.	Оригинал на удостоверение за промени на настоящ адрес на детето, издадено от съответната районна администрация/приложение № 17 към чл.25,ал.1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението.
8.3.	Трета група – деца с постоянен / настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният / настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението.	Копие на удостоверение за раждане на детето. Оригинал на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца, издадено от съответната районна администрация/приложение №5 към чл.14, ал.1 от Наредба за издаване на удостоверения и служебна проверка от училището чрез Националната електронна информационна система за предучилищното и училищно образование.
	<b>Ако постоянният/ настоящ адрес на детето е променен през последните над 3 години, от 1 до 3 години или през последната една година преди подаване на заявлението,но промяната попада в границите на прилежащия район на училището, се ползва по-благоприятната за ученика група.</b>	
8.4.	Четвърта група- деца с постоянен / настоящ адрес извън	Лична карта / за постоянен адрес/



прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.	на родителя. Оригинал на удостоверение за настоящ адрес на детето, издадено от съответната районна администрация към деня на подаване на заявлението.  Копие на удостоверение за раждане на детето.
<b>За разпределение в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.</b>	

Когато с броя на децата в определена група по водещия критерий се надхвърля броя на местата, определени с училищния план – прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:

№	Б. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
8.5.	Дете с трайни увреждания над 50 % - 6 т.	Копие от решение на ТЕЛК на детето.
8.6.	Дете с един или двама починали родители - 6 т.	Копия от Акт за смърт на родителите.
8.7.	Други деца от семейството над 12 годишна възраст, обучаващи се в училището - 4 т.	Оригинал на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца, издадено от съответната районна администрация /приложение № 5 към чл. 14, ал. 1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението и служебна проверка от училището чрез Националната електронна информационна система за предучилищно и училищно образование.
8.8.	Деца, завършили подготвителна група в избраното училище - 4 т.	Удостоверява се от училището.
8.9.	Дете от семейство с повече от две деца - 5 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата. Оригинал на удостоверения за постоянен/настоящ адрес на всички деца от семейството/домакинството, издадени от съответната районна администрация.
8.10.	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и дете с един неизвестен родител и осиновено дете - 3 т.	Копие от съдебно решение или заповед за настаняване.



		Копие от удостоверение за раждане на детето.
Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по т. 8.1. до т. 8.4 по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятен за детето		
8.11.	Деца-близнаци - 5 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата.
8.12.	Дете с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район, граничен на прилежащия район на училището - 5 т. /Прилага се след изчерпване на възможностите за прием на ученици от първа, втора и трета група от водещия критерий/	Лична карта/за постоянен адрес/на родителя Оригинал на удостоверение за настоящ адрес на детето, издадено от съответната районна администрация към деня на подаване на заявлението.
8.13.	В случаите, когато броят на кандидатстващите деца, отговарящи на еднакви условия, е по-голям от броя на свободните места, се прилага процедура на случайно избрани входящи номера на тези деца.	Процедурата се извършва в присъствието на представители на родителите и Обществения съвет на училището, определени със Заповед на директора.

3. Родителите/настойниците удостоверяват с подписите си истинността на задължителните и допълнителните критерии.
4. Комисията извършва проверка на документите, удостоверяващи декларираните в заявлението обстоятелства по Раздел III. КРИТЕРИИ, т.8 от Системата на СОС.
5. Същата има право да изисква копия на документи по т.8 от Раздел III. КРИТЕРИИ.
6. Класира кандидатите, съобразно подадените от родителите/настойниците заявления по критерии от т.2.3
7. Записва ученика в 121 СУ, спазвайки графика на дейностите за прием на ученици в първи клас за учебната 2020 /2021 година:

СРОК	ДЕЙНОСТ
30.03.2020г.	Обявяване на брой места и прилежащия район на училището за прием на ученици в първи клас. Информация за брой места се обявява на интернет-страницата на училището, а за прилежащия район, на интернет-страницата на училището и на Столична община.
от 21.04.2020г до 21.05.2020 г.вкл.	Подаване на заявления от родителите за прием в първи клас
01.06.2020 г в 17.00 ч.	Обявяване на списъците на приетите ученици <b>на първо класиране.</b>
от 02.06.2020 г. до 05.06.2020 г. вкл. до 17.00 ч.	Записване на учениците, приети на първо класиране.
08.06.2020 г- в 18.00 ч.	Обявяване на незаетите места за второ класиране.
от 09.06.2020 г до 15.06.2020 г. вкл. до 12.00ч.	Подаване на заявления за участие във второ класиране
15.06.2020 г. – в 18.00 ч.	Обявяване на списъците на приетите ученици <b>на второ класиране.</b>
от 16.06.2020 г. до	Записване на учениците, приети на второ класиране.



18.06.2020 г. вкл. до 17.00ч.	
18.06.2020 г. – в 18.00 ч.	Обявяване на незаетите места за трето класиране.
от 19.06. 2020 г. до 22.06.2020 г. вкл. до 12.00 ч.	Подаване на заявления за участие в трето класиране.
22.06.2018г.- 18.00 ч	Обявяване на списъците на приетите ученици на трето класиране
23.06.2020 г. до 24.06.2020 г. до 17.00 ч.	Записване на учениците, приети на трето класиране
24.06.2020 г.- в 18.00 ч.	Обявяване на свободните места след трето класиране
от 25.06.2020 г. до 14.09.2020 г.вкл.	Попълване на свободните места след трето класиране и публикуването им на интернет-страницата на училището и РУО, София-град

8. Класирането се извършва при спазване на водещия критерий, съобразно подадените от родителите/настойниците заявления и децата се разпределят в една от четирите групи от раздел Ш, т.8.1 до т.8.4 от Системата на СОС.
9. При записване на учениците в І клас родителите/настойниците или упълномощено от тях лица предоставят оригинала на удостоверението за завършено предучилищно образование и оригиналите на документите, удостоверяващи декларираните в заявлението, обстоятелства.
10. Директорът утвърждава окончателните списъци с приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната 2020/2021 година.
11. Комисията съхранява всички документи, свързани с кандидатстването, класирането и записването на децата и учениците до началото на учебната 2020/2021 г.

## **II. Прием на деца в подготвителна група:**

1. Приемът на деца ПГ на 121 СУ се извършва през централизираната електронна система за прием на деца в столичните детски градини/училища.
2. Записването на класираните деца в ПГ се извършва в определените срокове със следните документи:
  - Заявление по образец
  - Акт за раждане-оригинал
  - Документ за самоличност на родител/настойник- за сверяване на данни
  - Оригиналите на документите, удостоверяващи декларираните в заявлението обстоятелства

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Тошка Вълчева – заместник-директор по ЗДУД.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на председателя на комисията по изпълнение на училищния план-прием и да бъде публикувана на електронната страница на училището.

Копие от заповедта да бъде представена на началника на РУО-София-град и кмета на Столична община в срок до 10 април, 2020 г.

Директор на 121 СУ: /П/  
Галина Тенева